

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NAJEM »OMREŽNI SISTEM HONEYPOT« Z VZDRŽEVANJEM

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 4. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-3)
 - 5. Vzorec pogodbe za najem (OBR-4)
 - 6. Vzorec pogodbe GDPR (OBR-5)

Številka povabila: 461-85-(810117)/2025-2
Datum: 29.09.2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NAJEM »OMREŽNI SISTEM HONEYPOT« Z VZDRŽEVANJEM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NAJEM »OMREŽNI SISTEM HONEYPOT« Z
VZDRŽEVANJEM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem Predmet javnega naročila je najem omrežnega sistema HONEYPOT z vzdrževanjem znotraj omrežja UKC MB, za iskanje sumljivih aktivnosti v omrežju. Honeypot je varnostni računalniški mehanizem ali navidezni sistem, ki je namerno nastavljen kot vaba za odkrivanje, preusmerjanje ali preučevanje nepooblaščenih vdorov in zlonamernih aktivnosti. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, sklenil pogodbo za obdobje enega (1) leta od primopredaje.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 12.10.2026 do 10:00 ure (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 12.10.2026 in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3) za podizvajalca.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu*

OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje **do 05.10.2026 do 10:00 ure**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

¹ <http://www.enarocanje.si>

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, potrebno je dostaviti tudi sistemsko-tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku in opise, priročnike in sezname podatkovnih zbirk.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) – **samo v primeru sodelovanja s podizvajalci**;
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec vzorec pogodbe za najem (OBR-4);
6. izpolnjena pogodba GDPR (OBR-5).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3).

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo. Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 12.10.2026 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **12.10.2026** se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane

oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16 – popr.](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če prevzeta dela predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazila: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da ima dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev glede učinkovitosti rabe energije - **izkazan mora biti faktor učinkovitosti rabe energije (PUE) 1,8 ali manj.** Faktor

učinkovitosti rabe energije (PUE) mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom.

Dokazilo se nanaša na podatkovni center oziroma infrastrukturo, na kateri se bo izvajala ponujena SaaS storitev (tj. omrežni sistem Honeypot z vzdrževanjem) ali pa se lahko v izjavo za gospodarski subjekt navede globalnega ponudnika storitev na kateri njegova storitev deluje in le to ustreznost lahko naročnik samostojno preveri.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko naročnik v fazi preverjanja ponudb na poziv zahteva od ponudnikov predložitev ustreznih dokazil oziroma izračuna, iz katerega sta razvidna dosežena vrednost PUE in način njenega izračuna skladno z ISO/IEC 30134-2, EN 50600-4-2 ali enakovrednim standardom.

2.11.2.3 Tehnična zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec predračuna (OBR-2).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše 0,00 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost najema mora vsebovati vse elemente cene (tj. strošek celovitega najema omrežnega sistema Honeypot z vzdrževanjem, skladno z vsemi naročnikovimi zahtevami, skladno z vsemi stroški (stroški najema, stroške dobave in montaže programske opreme, stroške vzpostavitve in vzdrževanje, stroške šolanja oz. usposabljanje naročnikovega osebja, ter morebitne druge stroške, ki niso posebej specificirani) so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev dejanskega predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebiti kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Znesek iz ponudbenega predračuna (OBR-2) je fiksni do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost celovite rešitve sto (100) %. Ob podpisu primopredajnega zapisnika je potrebno naročniku izročiti še sistemsko-tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku in opise, priročnike in sezname podatkovnih zbirk.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV NAJEMNE POGODBE

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila najemno pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz točke 2. 3 teh navodil (OBR-4). Pogodba je sklenjena za obdobje enega (1) leta.

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbran ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za najem omrežnega sistema Honeypot z vzdrževanjem in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#), [72/19](#) in [83/25](#) – ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim

neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem

Naročnik najema »omrežni sistem HONEYPOT« z vzdrževanjem za iskanje sumljivih aktivnosti v omrežju (kot na primer: Thinkst Canary), za obdobje dvanajstih (12) mesecev.

Honeypot je varnostni računalniški mehanizem ali navidezni sistem, ki je namerno nastavljen kot vaba za odkrivanje, preusmerjanje ali preučevanje nepooblaščenih vdorov in zlonamernih aktivnosti.

Predmet tega javnega naročila v celoti zajema:

Naprava:

Možnost fizične naprave (naročnik najema 40 novih fizičnih naprav).
Naprave morajo zagotavljati možnost vpisa statičnega IP V4 naslova.

Posnemati mora znati naslednje sisteme:

- ✓ MS Windows server 2000-2022,
- ✓ MS Windows XP-11,
- ✓ MS Domain Controller 2012-2019,
- ✓ IIS,
- ✓ standard linux server,
- ✓ Linux database server,
- ✓ CENTOS Linux,
- ✓ Cisco (usmerjevalnik, stikalo,...)
- ✓ Palo-Alto firewall,
- ✓ vmware esxi,
- ✓ HP ILO,
- ✓ Joomla,
- ✓ Outlook web access.

Posnemati mora znati naslednje storitve:

- ✓ Portscan Detection,
- ✓ Webserver (http, HTTPS),
- ✓ SSH,
- ✓ FTP,
- ✓ MySQL,
- ✓ Web Proxy,
- ✓ MS SQL,
- ✓ Windows file share,
- ✓ Telnet,
- ✓ TFTP,
- ✓ VNC,
- ✓ NTP,
- ✓ RDP,
- ✓ LDAP,
- ✓ Windows remote management.

Naprava mora omogočati kreiranje žetonov (pasti) za lovljenje groženj v omrežju:

Ko se žeton aktivira se pošlje opozorilo na določen način (e-pošta, SMS...). Žetoni morajo biti vključeni v Honeypot in njihovo število naj ne bo omejeno.

Žetoni so lahko tipa:

- ✓ MS Word doc (macro),
- ✓ MS Excel macro,
- ✓ WEB slika,
- ✓ WEB stran,
- ✓ DNS,
- ✓ Mapa,
- ✓ PDF datoteka,
- ✓ MS Office mail,
- ✓ Google mail,
- ✓ EXE datoteka,
- ✓ QR koda,
- ✓ Google doc,
- ✓ Google sheet,
- ✓ Klonirana stran.

Naprava mora pošiljati opozorila:

Vsako opozorilo mora vsebovati:

- ✓ Ime naprave iz katere je bil poslan,
- ✓ opis dogodka,
- ✓ čas incidenta,
- ✓ IP naslov naprave kjer je bil incident,
- ✓ uporabniško ime (tistega, ki je incident sprožil),
- ✓ opis incidenta.

Opozorila se morajo pošiljati na:

- ✓ Nadzorno konzolo,
- ✓ e-mail,
- ✓ SMS,
- ✓ druge sisteme (SIEM, SOAR, itd.).

Upravljanje:

Namenska konzola za nadzor vseh Honeypot naprav je lahko v oblaku ali znotraj omrežja UKC MB.

Velikost fizične naprave ne sme presegati velikosti: 150mm x 105mm x 40mm (D x Š x V) brez napajalnika.

UREDBA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika ter zahteve, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo faktor učinkovitosti glede rabe energije (PUE) pri najemu omrežnega sistema Honeypot z vzdrževanjem 1,8 ali manj. Faktor učinkovitosti rabe energije (PUE) mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom.

Dokazilo se nanaša na podatkovni center oziroma infrastrukturo, na kateri se bo izvajala ponujena SaaS storitev (tj. omrežni sistem Honeypot z vzdrževanjem) ali pa se lahko v izjavo za gospodarski subjekt navede globalnega ponudnika storitev na kateri njegova storitev deluje in le to ustreznost lahko naročnik samostojno preveri.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).

1. Opis predmeta javnega naročila:	Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 E-mail:	
2.9 Kontaktna oseba:	
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila - **Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem**, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

Predračun: Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem

ZŠ	Opis	EM	Število	Cena na EM brez DDV (EUR)	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)
1.	Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem (celovita rešitev)	leto	1			

Skupna vrednost v EUR brez DDV:

Znesek DDV v EUR:

Skupna vrednost v EUR z DDV:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

- Ponudnik izpolni predračun v celoti.
- Ponudnik v posamezno polje **vpiše vrednosti** in sicer zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.
- Pogodbena vrednost najema mora vsebovati vse elemente cene (tj. strošek celovitega najema omrežnega sistema Honeypot z vzdrževanjem, skladno z vsemi naročnikovimi zahtevami, skladno z vsemi stroški (stroški najema, stroške dobave in montaže programske opreme, stroške vzpostavitve in vzdrževanje, stroške šolanja oz. usposabljanje naročnikovega osebja, ter morebitne druge stroške, ki niso posebej specificirani) so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev dejanskega predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebiti kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.
- Ob primopredaji mora biti funkcionalnost celovite rešitve sto (100) %. Ob podpisu primopredajnega zapisnika je potrebno naročniku izročiti še sistemsko-tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku in opise, priročnike in sezname podatkovnih zbirk.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem** izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje pri odstavku 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
6. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.
7. da izpolnjujemo pogoj iz točke 2.11.2.2 Navodil – Tehnična in strokovna sposobnost ¹
 - bomo upoštevali tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) ter da

¹ Pri točki 7. gospodarski subjekt vpiše DA, v kolikor izpolnjuje pogoje, oziroma NE, v kolikor teh pogojev ne izpolnjuje.

imamo dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev glede učinkovitosti rabe energije, kjer mora biti izkazan faktor učinkovitosti rabe energije (PUE) 1, 8 ali manj. Faktor učinkovitosti rabe energije (PUE) mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom. Dokazilo se nanaša na podatkovni center oziroma infrastrukturo, na kateri se bo izvajala ponujena SaaS storitev (tj. omrežni sistem Honeypot z vzdrževanjem)

_____ (vpisite DA oziroma NE) ;

ali pa se lahko v izjavo za gospodarski subjekt navede globalnega ponudnika storitev na kateri njegova storitev deluje in le to ustreznost lahko naročnik samostojno preveri.

_____ (vpisite globalnega ponudnika storitev na kateri storitev deluje in le to ustreznost lahko naročnik samostojno preveri).

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem.**

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Vzorec pogodbe za Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F; in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za blago »**Najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in da jih je razumel.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je **najem omrežnega sistema Honeypot z vzdrževanjem**, opredeljene v izvajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe za obdobje enega (1) leta od primopredaje.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

4. člen

Predmet te pogodbe zajema:

- najem in vzdrževanje celovite rešitve, opredeljene v ponudbi in specifikaciji zahtev naročnika,

- šolanje oz. usposabljanje naročnikovega osebja za pravilno in varno uporabo ter tehnično podporo, skladno z zahtevami naročnika.

III. ROK IZVEDBE, PRIMOPREDAJA, POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predal naročniku celoten sistem Honeypot v najem ter, da bo dobavil in montiral vso potrebno programsko in strojno opremo in uspešno izvedel izobraževanje najkasneje v roku šestdeset (60) delovnih dni od obojestranskega podpisa .

Izvajalec se zavezuje, da bo pred dobavo, instalacijo in uvedbo kontaktiral skrbnika pogodbe naročnika in se z njim dogovoril o izvedbi.

Rok za izvedbo se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim ni mogel izogniti. Podaljšanje roka se lahko izvede le z naročnikovim soglasjem.

6. člen

Primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik in izvajalec se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Po instalaciji in predaji programske in strojne opreme v uporabo ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavniki izvajalca in naročnika. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oz. podpisa.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost celovite rešitve sto (100) %. Ob podpisu primopredajnega zapisnika je potrebno naročniku izročiti še sistemsko-tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku in opise, priročnike in sezname podatkovnih zbirk.

Izvajalec mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe naročnika.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil še:

1. pripadajočo sistemsko-tehnično dokumentacijo (navodila za skrbnike uporabnika) v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku;
3. opise, priročnike in seznam podatkovnih zbirk.

7. člen

Celotna programska oprema je opredeljena v ponudbi in specifikacijah zahtev naročnika iz 3. člena te pogodbe in je po tej pogodbi označena kot last izvajalca, naročnik pa se zavezuje spoštovati lastninsko pravico izvajalca.

8. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti iz 5. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 11. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK IN NADZOR

9. člen

Izvajalec bo na svoje stroške redno vzdrževal in servisiral opremo za zagotovitev nemotene uporabe opreme s strani naročnika. V primeru okvare opreme se izvajalec obvezuje, da bo le-to dal v popravilo na lastne stroške.

Izvajalec bo nosil vse stroške vzdrževanja, servisiranja, rezervnih delov, ter druge morebitne stroške, ki bi nastali pri vzdrževanju oziroma popravilu opreme.

Naročnik bo izvajalca takoj obvestil o napaki v delovanju opreme.

Naročnik je dolžan o napaki izvajalca obvestiti po telefonu, hkrati pa mu posredovati zahtevo oz. dokument o napaki v pisni obliki po telefaksu ali elektronski pošti. V dokumentu je potrebno navesti:

- a) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro oz. napako prijavlja;
- b) Lokacijo opreme;
- c) Vrsto in tip opreme v okvari oz. z napako;
- d) Opis okvare oz. napake.

10. člen

Če naročnik v času najema ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju, mora to nemudoma sporočiti izvajalcu pisno po elektronski pošti na mail: _____, kontaktna oseba:

Usposobljena oseba izvajalca bo pristopila k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od pisne prijave napake po elektronski pošti, s strani naročnika. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega elektronskega obvestila o napaki.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti, v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

11. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo izvajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe zaračunal naročniku najemnino v enkratnem znesku in sicer:

Pogodbena vrednost za izvedbo celovite rešitve za najem omrežnega sistema Honeypot z vzdrževanjem znaša: EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost najema vsebuje vse elemente cene (tj. strošek celovitega najema omrežnega sistema Honeypot z vzdrževanjem, skladno z vsemi naročnikovimi zahtevami, skladno z vsemi stroški (stroški najema, stroške dobave in montaže programske opreme, stroške vzpostavitve in vzdrževanje, stroške šolanja oz. usposabljanje naročnikovega osebja, ter morebitne druge stroške, ki niso posebej specificirani) so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev dejanskega predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebiti kasnejši odmiki od pogodbene cene niso možni. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Znesek iz ponudbenega predračuna (OBR-2) je fiksni do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

12. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu. Pogoji za izstavitve računa in izvedeno plačilo je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje da:

- bo opravil dela iz te pogodbe v celoti, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- bo zagotovil zahtevano opremo za celovito rešitev, skladno z vsemi določili razpisne dokumentacije;
- bo upošteval in sprotno spremljal vse predpise: celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte (uredbe, pravilnike, idr.), kolektivne pogodbe, standarde in ostalo tehnično zakonodajo, ki velja v RS za posel, ki je predmet te pogodbe in zagotovil, da bodo delavci naročnika z njimi seznanjeni ter bo odgovarjal za vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja te določbe;
- bo izvedel izobraževanje oziroma usposabljanje na lokacijah naročnika tako, da bodo vsi zaposleni pri naročniku lahko samostojno opravljali aktivnosti znotraj poslovnih procesov skozi fazo testiranja, v demonstracijskem ali produkcijskem okolju. Usposabljanje bo vodilo izurjeno osebje izvajalca, ki ima izkušnje z implementacijo primerljivih sistemov. Vsa usposabljanja se bodo izvajala na lokaciji naročnika;
- velikost fizične naprave ne presega velikosti: 150mm x 105mm x 40mm (DxŠxV) brez napajalnika,
- da bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe.

14. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje da:

- bo omogočiti dostop do vseh prostorov, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela;
- bo zagotavljal potrebne informacije, ki so potrebne za izvedbo po tej pogodbi;
- bo zagotavljal ustrezno spremljanje izvedbe del;
- bo zagotavljal razpoložljivost opreme in svoje kadre, ki bodo potrebni za uspešnost izvedbe pri izvrševanju pogodbe;
- bo programsko opremo uporabljal le na tistih mestih, kjer je instalacijo opravil izvajalec;
- izvedel plačilne obveznosti skladno s to pogodbo.

15. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VII. ZAHTEVE INFORMACIJSKE VARNOSTI

16. člen

Zahteve informacijske varnosti za izvajalce bistvenih storitev:

- ponudnik mora podati izjavo pod kazensko odgovornostjo, da ponujeno informacijsko sredstvo (programska in/ali strojna oprema) ustreza zahtevam Zinf-1;
- ponudnik je dolžan naročniku podati vse podatke o gostiteljskem informacijskem sistemu in o programski opremi, ki se na njem izvaja (načini komunikacije, potrebna komunikacijska vrata, dostop do interneta, MAC naslov sredstva, vsebovane tehnologije...);
- ponudnik mora izdelati mesečno poročilo, o varnostnem stanju informacijskega sredstva in ga poslati na elektronski naslov, ki mu ga bo posredoval naročnik, na način, ki ga bo naročnik definiral (ime sporočila ipd.);
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo vzdrževalca, naročnik zagotovi en VPN osebni dostop, vzdrževalec je dolžan v mesečno poročilo vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti, in ga poslati na elektronski naslov, ki mu ga bo posredoval naročnik;
- ponudnik mora zagotavljati, da ponujena programska oprema ali strojna oprema deluje na operacijskem sistemu, ki je aktualne verzije in še vedno prejema varnostne popravke;
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev oz. kritične infrastrukture RS ali utemeljenega poziva naročnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, je ponudnik dolžan izvesti pregled programske opreme, o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti;
- ponudnik mora zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC MB, v kolikor to programska oprema omogoča, v nasprotnem primeru mora podati obrazložitev, zakaj zahtevan način overjanja ni mogoč;
- ponudnik nima stalnega administratorskega dostopa do informacijskega sredstva, pridobi lahko začasen dostop na podlagi zaprosila in odobritve s strani naročnika;
- v primeru, da ima ponudnik dostop do kakršnih koli osebnih podatkov, morata naročnik in ponudnik podpisati GDPR pogodbo;
- če ponudnik nima dostopa do osebnih podatkov mora podati o tem ustrezno izjavo;
- naročnik zagotavlja in izvaja varnostne posodobitve na gostiteljskem sistemu po predhodnem elektronskem obvestilu ponudniku. V primeru, da se ponudnik ne odzove v roku 24 ur, naročnik samostojno izvede posodobitev. V primeru izrednih dogodkov (varnostni incidenti, pozivi URSIV ipd.) naročnik izvede takojšnjo varnostno posodobitev informacijskega sredstva (strežnika) brez predhodne najave naročniku;
- v primeru da ponudnik gostuje na naročnikovi strežniški infrastrukturi, naročnik v času veljavne pogodbe zagotavlja varnostno posodobljen in aktualen strežnik, ponudnik pa je dolžan ponujeno programsko opremo prenesti na posodobljen strežnik;
- operacijski sistem, ki nima zagotovljenih varnostnih posodobitev bo izključen iz omrežja naročnika;
- ponudnik mora zagotavljati sodelovanje pri izvajanju penetracijskih testov in testov ranljivosti, ter nemudoma pristopiti k odpravljanju težav oziroma ranljivosti, ki bi jih omenjeni testi razkrili.

VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**17. člen**

Za izvedbo pogodbe so pooblaščene naslednje osebe:

Pooblaščen predstavnik naročnika je: .

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .

O spremembah pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki pisno obvestita najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od nastanka spremembe.

IX. VELJAVNOST POGODBE

18. člen

Pogodba je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko pogodbeni stranki sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti te pogodbe, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve nove pogodbe, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja te pogodbe bo izvajalec storitve izvajal po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s to pogodbo.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec, po prejemu pripomb, pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih

pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev te pogodbe.

Vsaka od strank pogodbe lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranke pogodbe mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki je predmet te pogodbe, po cenah dogovorjenih s to pogodbo.

Stranki pogodbe lahko na podlagi medsebojne pogodbe določita krajši odpovedni rok.

X. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

20. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/ .

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če

novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

21. člen

Varstvo osebnih podatkov se ureja skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, Splošna uredba o varstvu podatkov (v nadaljnjem besedilu: GDPR) in z Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/2025 – ZiinV-1-uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljevanju: ZVOP-2). Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili GDPR in ZVOP-2. Varstvo poslovnih skrivnosti ureja Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju: ZPosS).

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavnih predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila. Podpisati morajo pogodbo o varovanju podatkov naročnika in posamičnih naročnikov in drugih državnih organov. Izvajalec mora izjave vseh kadrov izročiti naročniku hkrati s podpisom te pogodbe oziroma najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu te pogodbe. Podpisana pogodba o varovanju podatkov naročnika je priloga in sestavni del te pogodbe (Priloga: Pogodba o zavarovanju, varovanju in obdelavi osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti).

V primeru potrebe po stiku izvajalca s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, morajo izvajalec zagotoviti delavce, ki bodo podali soglasje k varnostnemu preverjanju za izdajo dovoljenja za dostop do podatkov z ustrezno stopnjo tajnosti.

V primeru kršitve obveznosti iz tega člena bo izvajalec naročniku plačal pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2 %) pogodbene vrednosti iz 11. člena te pogodbe. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavitve pogodbene kazni. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi.

tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi s komunikacijskim omrežjem in aplikacijami državnih organov, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Nobena od aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec, ne sme ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti določene v tem členu je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega poglavja.

XII. VIŠJA SILA

22. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XIV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

25. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

26. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

27. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik oz. upravljavec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka: skleneta naslednjo

POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Veza pogodba:

1. člen (namen pogodbe)

- (1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, nadalje: GDPR uredba), Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS, št. [163/2022](#), [40/2025](#) - ZInV-1, [10/2026](#) - ZP-1L, nadalje: ZVOP-2), Zakon o pacientovih pravicah (Ur.l.RS, št. [15/2008](#), [55/2017](#), [152/2020](#) - ZZUOOP, [175/2020](#) - ZIUOPDVE, [177/2020](#), [15/2021](#) - ZDUOP, [206/2021](#) - ZDUPŠOP, [100/2022](#) - ZNUZSZS, [136/2023](#) - ZIUZDS, [100/2025](#) - ZDigZ).
- (2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
- (3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
- (4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

2. člen (predmet pogodbe)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval naslednje osebne podatke:

Podatki, ki jih bo obdeloval izvajalec:

Osebna številka zaposlenega:

- _____

3. člen (namen obdelave podatkov)

Obdelovalec bo za upravljavca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

- (1) zbiranje osebnih številk zaposlenih, ki bodo povzročili varnostni incident.

4. člen **(obveznosti pogodbenega obdelovalca)**

- (1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.
- (2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
- (3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
- a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
 - b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
 - c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
 - d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca,
 - e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
 - f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
 - g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,
 - h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da

bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

5. člen

(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
- (2) Upravljavlec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
- (3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
- (4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:
 - a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
 - b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
 - c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
 - d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
 - e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
 - f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščen oseba pridobila podatke in se zavezujeta sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblašчени osebi,
 - g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbeni stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbeni stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
 - h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
 - i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebami in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
- (5) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da če bo potrebno, si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitnih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s kripto ključi (oz. gesli), da si bosta kripto ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.
- (6) Vsaka pogodbeni stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

6. člen (zaupni podatki in poslovne skrivnosti)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da bosta vse poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
- (2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
- (3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
- (4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbeni stranka sama javno razkrila.

7. člen (kršitve pogodbe in spori)

- (1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbeni stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
- (2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

8. člen (trajanje pogodbe)

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve te ali krovne pogodbe za najem »omrežni sistem Honeypot« z vzdrževanjem številka .
- (2) V primeru zmanjšane nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
- (3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

9. člen (DPO in skrbnik pogodbe)

Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov UKC Maribor: mag. Klara Mihaldinec, univ. dipl. prav., e-mail: dpo@ukc-mb.si, tel. št. 02/321-18-08.

Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov je:

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbeni stranka imenuje eno pooblaščen oseb.

- Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: .
- Naročnik oz. upravljalec: .

10. člen
(končne določbe)

- (1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

V _____, dne _____

Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:

Direktor:

V Mariboru, dne _____

Naročnik/upravljalec:

UKC Maribor

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.